

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МОБУ «СОШ № 5»
Протокол № 1
от 30.08.2022 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ № 5»
Протокол № 14
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ № 5»
С.А. Гопилина
Приказ № 01-04-186
от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение), реализуемых в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 09.12.2014 г. № 1645, 31.12.2015 г. № 1578, 29.06.2017 № 613, 224.09.2020 г. № 519, 12.08.2022 г. № 732;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2021 № 819 "Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2021 № 03–1899 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и 234 учебными пособиями) обучающихся в 2022/23 учебном году» разъяснен порядок использования учебно-методических комплектов в период перехода на обновленные ФГОС 2021;

- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Уставом Школы;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- правоустанавливающими документами и локальными актами Школы.

1.3. В Положении использованные следующие основные понятия и термины:

- примерная рабочая программа – официальный документ, размещенный на сайте <https://fgosreestr.ru/> или на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>;

- рабочая программа – элемент содержательного раздела ООП каждого из уровней общего образования, конкретизирующий содержание обучения и воспитания применительно к конкретному учебному предмету, учебной дисциплине, курсу по выбору и (или) курсу внеурочной деятельности;

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования. Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана и составом курсов плана внеурочной деятельности.

1.6. Состав рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом ООП каждого из уровней общего образования.

1.7. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.8. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС каждого из уровней общего образования.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.1. Если рабочая программа составляется в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, то в этом случае, компоненты приводятся в соответствии с п.2.3.

2.3. Компоненты рабочей программы имеют следующие особенности:

2.3.1. Титульный лист представляет первоначальные сведения о рабочей программе (приложение 1).

2.3.2. Рабочая программа сопровождается пояснительной запиской, которая содержит краткую характеристику с указанием воспитывающего и развивающего потенциала учебного предмета, курса; места учебного предмета, курса в учебном плане, используемый учебно-методический комплект.

2.3.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует требования ФГОС (по уровням общего образования) к предметным образовательным результатам, в т.ч. с учетом их распределения по периодам освоения ООП.

При переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО, предметные результаты формулируются исходя из триединства «знание-понимание-функциональность».

Содержит в том числе формы, виды контроля достижения планируемых результатов освоения учебного предмета, курса.

2.3.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает краткую характеристику содержания предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.

Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности разрабатывается исходя из планируемых к достижению образовательных результатов. В зависимости от приоритетов планирования, рабочие программы курсов могут:

- строиться на содержании учебных предметов в целях их углубленного изучения;
- реализовывать в содержании актуальные тенденции социального развития; достижений науки и культуры;
- реализовывать в содержании индивидуальные запросы и потребности обучающихся.

Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности может иметь полностью авторское наполнение (быть разработано педагогом школы и др.) при условии, что это содержание реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

2.3.5. Раздел «Тематическое планирование» рабочей программы отражает последовательность изучения ее тематических разделов в разрезе отдельных учебных занятий (урочных или внеурочных), показывает распределение учебных часов по разделам и темам. Является основой для планирования учебного предмета, курса на учебный год, используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля над выполнением рабочей программы (приложение 2). Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета, курса).

При переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО в тематическое планирование программ необходимо включить возможность использования электронных и цифровых образовательных ресурсов по каждой теме. А в рабочих программах курсов внеурочной деятельности указать виды деятельности / формы проведения занятий.

2.3.6. Оценочные материалы рабочей программы учебного предмета, курса необходимы для проведения тематического контроля ее освоения обучающимися. Количество оценочных материалов определяется учителем самостоятельно.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля.

Оценочные материалы разрабатываются строго в соответствии с контролируемыми элементами содержания, перечень которых отражает требования ФГОС общего образования (по уровню) к предметным образовательным результатам.

Оценочные материалы включают задания на контроль достижения метапредметных результатов, обозначенных в рабочей программе. Планируемые метапредметные результаты включают универсальные учебные действия (УУД) и межпредметные понятия.

Планируемые личностные результаты отражают связь рабочей программы предмета, курса с рабочей программой воспитания.

Применение оценочных средств реализуют критериальный подход в организации текущего тематического контроля. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с критериями оценки достижения планируемых образовательных результатов при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте школы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки основной образовательной программы (ООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на уровень общего образования; входящее в нее тематическое планирование – на учебный год.

3.3. Общий объем рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом или планом внеурочной деятельности.

3.4. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.

3.5. Допускается полностью авторская разработка (педагогом школы и др.) при условии, что содержание рабочей программы реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

3.6. Составитель/разработчик рабочей программы, при условии, что соблюдаются требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению, вправе:

- варьировать порядок разделов, тем, обозначенных в примерной рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем внутри учебного года;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе ООП, она проходит внутреннюю экспертизу школьного методического объединения или заместителя директора Школы, курирующим содержание ООП, дорабатывается, представляется на рассмотрение педагогического совета, утверждается приказом директора Школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы прикладывается к аннотации рабочей программы и размещается на официальном сайте Школы.

4.3. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет педагог в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности и другие.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ педагогом (приложение 3) руководитель Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах);
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по

теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Утверждено в составе ООП НОО / ООО / СОО
приказом от ____ . ____ . ____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности

(наименование предмета, курса)

Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс

класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс

срок реализации рабочей программы

наименование города
год составления программы

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ для учебных предметов, курсов

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты обучения или Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)

или (при переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО)

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты обучения или Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ для курсов внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Виды деятельности / форма занятия

или (при переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО)

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Виды деятельности / форма занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Лист коррекции

Уроки, которые требуют коррекции				Уроки, содержащие коррекцию		
Дата	№ урока	Тема урока	Причина коррекции	Дата	Тема урока	Форма коррекции (в соответствии с п. 5.3)