

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МОБУ «СОШ № 5»

Протокол №14 от 29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ **о методической службе МОБУ «СОШ № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее – Положение) регулирует порядок, организацию и содержание профессионального взаимодействия педагогических и иных работников МОБУ «СОШ № 5» (далее – Школы) по вопросам методического сопровождения реализации ООП.

1.2. В разработке Положения учтены следующие нормативно-правовые и локальные нормативные акты и документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении национальных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н

Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 22.03.2021 № 115

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816

ФГОС начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286

ФГОС основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287

ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12.08.2022)

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Распоряжение Минпросвещения РФ от 27.08.2021 №Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»

Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»

Письмо Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № АЗ 872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»

Письмо Минпросвещения России от 10 декабря 2021 № АЗ 1061/08 «О формировании методического актива»

Письмо Минпросвещения России, Академии Минпросвещения России от 6 июля 2021 № 2163 «О методических рекомендациях»

Устав МОБУ «СОШ № 5»;

Основные образовательные программы (ООП) начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО) Школы;

Локальные нормативные акты Школы.

1.3. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- *методическая служба школы* – функциональная организационная единица внутришкольной системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников, посредством которой решаются задачи развития кадровых условий реализации ООП;

- *методическое сопровождение реализации ООП* – взаимодействие должностных лиц в целях программно-методического обеспечения соответствия образовательной деятельности Школы требованиям ФГОС общего образования и (или) региональным инициативам в части диагностики и развития профессиональных компетенций педагогов, включая разработку и реализацию ИОМ;

- *кадровые условия реализации ООП* – педагогические и иные работники Школы, задействованные так или иначе в реализации отдельных компонентов ООП, имеющие установленный должностной функционал и обладающие необходимыми для его исполнения профессиональными компетенциями;

- *система непрерывного образования педагогических и руководящих работников* – совокупность работ (мероприятий), документов, организационных решений (включая партнерство) и функционала должностных лиц, посредством которой Школа обеспечивает должное (планируемое) качество кадровых условий реализации ООП;

- *индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника (ИОМ)* – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение повышения

квалификации и профессионального развития педагога (группы), разрабатываемый для него персонально (для группы педагогов).

2. Структура и организационная модель методической службы

2.1. Методическая служба школы имеет структурный инвариант и вариативные структурные компоненты.

2.1.1 В структурный инвариант методической службы входят:

- заместитель директора Школы, курирующий кадровые условия реализации ООП;

- методист;

- методические объединения;

- моно-активности педагога-психолога, библиотекаря и иных работников Школы, включенных в реализацию ООП.

2.1.2. Вариативные структурные компоненты методической службы школы:

- творческие группы;

- проектные команды;

- сетевые лаборатории с участием партнерских организаций.

Создаются в режиме временного творческого коллектива под тему, которая представляет профессиональный интерес, или под проблему, которая оказалась важной для ее участников.

2.2. Деятельность методической службы организуется на основе совместного планирования.

2.3. Неотъемлемым компонентом деятельности методической службы является содействие реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (ИОМ).

2.4. В целях координации взаимодействия должностных лиц, входящих в методическую службу, проводятся заседания методического совета.

3. Цель, задачи и направления деятельности методической службы

3.1. Ведущая цель деятельности методической службы – развитие кадровых условий реализации ОО в вопросах содержания и технологий образовательного процесса; оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся; профессиональной самооценки и саморазвития.

3.2. В рамках заявленной цели деятельности методическая служба решает следующие основные задачи:

- обеспечивает целостность профессиональной культуры педагогических работников;

- выстраивает профессиональную коммуникацию с аналогичными себе структурами из других образовательных организаций;

- инициирует актуальные подходы к развитию педагогических и иных работников, вовлеченных в реализацию ООП Школы;

- организует выполнение плановых методических мероприятий, мобильно реагирует на оперативные задачи работы с педагогическими кадрами;

- содействует в достижении плановых показателей Программы развития Школы в части, отнесенной к качеству кадровых условий реализации ООП.

3.3. Детализация содержания деятельности методической службы в отношении обозначенных в п. 3.2. задач прорабатывается ежегодно, на этапе утверждения тематики методических совещаний/ советов.

3.4. Содержание деятельности методической службы задается следующими направлениями:

- содействие единой федеральной системе профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, сопровождение индивидуальных траекторий их развития;
- апробация и внедрение различных форм адресной поддержки начинающих и вновь принятых педагогов (наставничество);
- апробация и внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с обучающимися;
- содействие управленческим стратегиям развития цифровой образовательной среды Школы, эффективного применения электронных образовательных ресурсов;
- развитие предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций педагогических работников с учетом текущей отраслевой повестки по вопросам качества общего образования;
- обсуждение и внутренняя профессиональная экспертиза программно-методического обеспечения образовательной деятельности Школы;
- содействие функционированию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

3.5. Деятельность методической службы осуществляется с соблюдением принципов:

- системности, обеспечивающей функциональную слаженность всех компонентов методической службы;
- человекоцентричности, предполагающей учет интересов отдельных педагогических и иных работников Школы, включенных в реализацию ООП;
- ориентации на индивидуальные профессиональные интересы педагогических работников, а также управленческих кадров как субъектов непрерывного образования;
- ресурсного контекста, обосновывающего адекватность содержания деятельности наличным ресурсам и возможностям Школы;
- открытости, согласно тенденциям развития муниципальной и региональной систем образования и сообразно государственной политике в сфере образования;
- оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в логике муниципальных и региональных инициатив;
- взаимной ответственности и доверия должностных лиц, равноправия, обоюдной выгоды и обязательств.

4. Формы деятельности методической службы

4.1. Под формами деятельности методической службы понимаются различные организационные варианты решения задач, предусмотренных п. 3.2 Положения.

4.2. Практикуются штатные, циклично применяемые формы деятельности и оперативные, позволяющие мобильно реагировать на поручения.

4.3. К штатным, циклично применяемым формам деятельности относятся:

- методические совещания/ советы
- методические семинары
- мастерские профессиональных компетенций

- мастер-классы
- групповые и индивидуальные тренинги
- публичные презентации, защиты проектов
- конференции
- конкурсы
- сетевые лаборатории
- предметные, межпредметные, методические недели
- информационные обзоры
- разработка и реализация методических продуктов
- экспертиза программно-методических материалов
- коучинг.

4.4. К оперативным формам деятельности относятся:

- беседы по итогам оперативного контроля
- фокус-группы для установления коллегиального мнения
- совещания в режиме видео-конференц-связи
- опросы
- дача комментария (устного, письменного) к фактам и (или) результатам методической работы
- обмен информацией с использованием электронной почты и (или) цифровых опций информационной системы Школы.

4.5. Выбор формы деятельности зависит от конкретного содержания деятельности. Приоритет выбора формы – «горизонтальное обучение» работников, в условиях которого источником нового знания или опыта выступает другой работник такого же или близкого профессионального статуса.

4.6. Методическая служба вправе оперировать формами деятельности, которые вытекают из инициатив муниципального и (или) регионального уровней.

4.7. Организаторы и исполнители мероприятий, выбирая форму деятельности, создают предпосылки для мотивации педагогических работников к непрерывному самообразованию.

4.8. Каждая из форм деятельности, обозначенных в пп. 4.3 - 4.4. Положения, может использоваться при разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогических работников.

5. Документация методической службы

5.1. Деятельность методической службы школы оформляется документально.

5.2. В перечень единой внутриорганизационной номенклатуры дел входят следующие документы:

- настоящее Положение;
- протоколы заседаний методических объединений, методических советов;
- распорядительные акты директора Школы, касающиеся организации деятельности методической службы;
- информационно-аналитические материалы (благодарственные письма, грамоты, дипломы победителей и прочие официально зарегистрированные копии документов), фиксирующие профессиональные достижения педагогических и руководящих работников Школы в вопросах методической работы;

- методические продукты (в печатной или цифровой формах), получившие официальные экспертные заключения на возможность использования в образовательном процессе Школы.