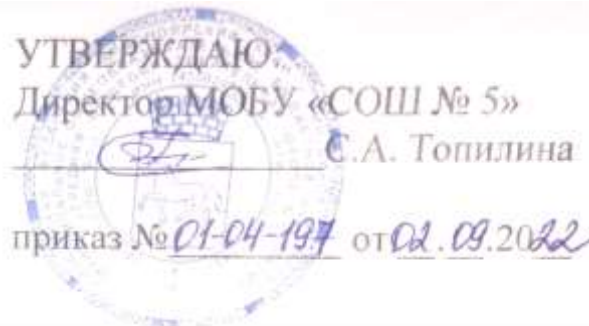


СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МОБУ «СОШ № 5»

Протокол №14 от 29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ о межпредметной неделе

1. Общие положения.

1.1. Межпредметная неделя проводится с целью создания условий для формирования и развития универсальных учебных действий и повышения интереса к учебным дисциплинам и обучения в целом совместно педагогическим и ученическим коллективами.

Главное в подготовке учащихся к межпредметной неделе должно состоять в расширении кругозора учащихся, обучении их рациональным способам достижения целей, вариативности способов решения проблем и развития творческого мышления.

1.2. Задачи межпредметной недели:

- обеспечение межпредметных связей образовательного процесса;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам, привлечение к самостоятельному планированию, участию и контролю в проведении межпредметной недели;
- организация форм и методов коллективного взаимодействия, способствующих навыкам конструктивного бесконфликтного общения;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

1.3. Межпредметная неделя посвящается единой теме, которая избирается всеобщим голосованием педагогического коллектива и органа ученического самоуправления.

Проведение межпредметной недели не ограничивает возможности педагогов в проведении предметных недель, если такое желание у педагогических работников имеется или запланировано отдельными программами.

2. Организация и порядок проведения межпредметной недели.

2.1. Межпредметная неделя проводится в соответствии с графиком работы школы.

2.2. Структурная карта межпредметной недели (Приложение 1) утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала её проведения. Объявление о проведении межпредметной недели вывешивается для всеобщего обозрения не позднее, чем за месяц до её проведения (ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе) с указанием включенных (участвующих) предметов и дат.

Межпредметная неделя проводится согласно этапам коллективно-творческого дела (КТД) (Приложение 2):

I. Предварительный этап «ИДЕЯ».

II. Сбор «СТАРТ»: мозговой штурм (целеполагание, планирование).

III. Плановый сбор (контроль, корректировка, работа микроколлективов).

IV. «ДЕЛО» (мероприятия недели).

V. Сбор «ОГОНЁК» («Что мы узнали? Чего мы не знали? Что еще надо узнать?»), рефлексия: совместная – инициативной группы и педагогическая).

Главной методической особенностью КТД является субъектная позиция личности.

2.3. Организатором межпредметной недели является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координаторами – методист, руководители методических объединений. Ответственные за исполнение – педагоги-предметники и классные руководители.

В ходе межпредметной недели по окончании тематического предметного мероприятия каждый педагог-предметник совместно с инициативной группой / участвующих обучающихся заполняет оценочный лист деятельности (Приложение 3), классные руководители заполняют лист отзывов обучающихся о мероприятиях межпредметной недели (Приложение 4).

2.4. Участниками межпредметной недели являются:

- все учителя-предметники, классные руководители;
- обучающиеся;
- приглашенные гости, родители.

2.5. В рамках директора межпредметной недели проводятся следующие мероприятия:

- нетрадиционные уроки или внеклассные мероприятия по предмету;
- выставка плакатов, рисунков, поделок, рекламных прайсов и т.д., посвященных тематике межпредметной недели;
- экскурсионные мероприятия по тематике межпредметной недели;
- общешкольные мероприятия с приглашением гостей, родителей и т.п.;
- конкурсы, концерты, викторины, открытые трибуны, тематические кинозалы, встречи, журналистские расследования, социологические опросы и др.;
- сборы, оперативные заседания;
- конференции и др.

2.6. Проведение межпредметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы, классных кабинетах, на сайте.

2.7. По окончании межпредметной недели на заседании методического совета проводится анализ мероприятий, организованных в ходе межпредметной недели, результаты рассматриваются отдельно по каждому блоку оценочного листа.

2.8. По итогам межпредметной недели заместителю директора школы, который курирует её проведение, сдаются следующие документы:

- состав инициативной группы участников межпредметной недели;
- сценарии открытых мероприятий предметной секции;
- анализ итогов межпредметной недели (оценочный лист деятельности);
- предложения и рекомендации по совершенствованию учебно-

воспитательной работы от каждого методического объединения.

3. Ожидаемые результаты межпредметной недели.

По окончании межпредметной недели должны быть получены следующие результаты:

1. Участие не менее чем $\frac{3}{4}$ всех предметных дисциплин в раскрытии темы.
2. Увеличение количества социальных партнеров в лице специально приглашенных гостей.
3. Наличие оценки мероприятия ученическим и педагогическим коллективом.
4. Рейтинг предметов согласно наличию самой интересной, полезной и соответствующей теме информации.
5. Выявление проблемных точек в учебно-методической работе коллектива по формированию и развитию универсальных учебных действий у обучающихся (по результатам оценочных листов и наблюдений).
6. Совершенствование профессиональных компетенций педагога для повышения эффективности образовательного процесса.
7. Создание сборника материалов межпредметной недели в печатном и электронном формате.

СТРУКТУРНАЯ КАРТА МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

Тема:

Предметные секции								
Математика	История, обществознание	Химия, биология, география	Физика	Иностранный язык	Физическая культура	Искусство	Русский язык, литература	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Содержательные линии: сюжетные блоки								
Возможные формы и методы проведения								
Ответственные исполнители								
Комплексное решение задач (направления)								
<p>Комплекс направлений:</p> <p><i>Личностные УУД</i> –</p> <p>Метапредметные:</p> <p><i>коммуникативные УУД</i> – коллективная организация и проведение мероприятия, работа в группах, речевые навыки при самопрезентации, правила ведения дискуссии, формулирование собственной точки зрения при подготовке выступления, дебатов;</p> <p><i>познавательные УУД</i> – отбор информации, анализ и классификация; выводы и рекомендации, расчеты, моделирование ситуаций, составление схем и кодирование знаковой информации;</p> <p><i>регулятивные УУД</i> - самостоятельная подготовка материалов, соблюдение регламента, самоконтроль; самооценка, коллективная самооценка, распределение функций, выбор форм и методов подготовки и представления информации.</p>								

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ (ПРЕДМЕТНОЙ СЕКЦИИ) В РАМКАХ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

I. Предварительный этап «ИДЕЯ».

Создайте инициативную группу учащихся. На первом совещании с членами инициативной группы проведите мозговой штурм для составления ассоциативного поля по теме межпредметной недели.

II. Сбор «СТАРТ».

После разработки поля информации обучающиеся могут разделиться на микрогруппы (2-3 человека, объединять лучше учащихся с различным уровнем мотивации по предмету) или индивидуально выбрать тему для работы. Не следует перегружать мероприятие информацией, от 3 до 5 рубрикаторов будет достаточно.

Кроме выступающих и соведущих, распределите среди других обучающихся (по желанию) следующие роли:

- оформители (ответственные за кабинет, музыкальные заставки, наглядность, рекламная афиша должна быть яркой и кратко, четко давать представление о предмете; в заголовке и аннотации должна быть отражена связь предмета и темы);
- поисковики (ответственные за дополнительную информацию в интернете, у педагогов и др.);
- парламентарии (ответственные за приглашение гостей, специалистов и др.);
- журналисты (фиксируют ход мероприятия, собирают всю информацию по предмету для сдачи в сборник, фотографируют);
- технические исполнители - программисты (ответственные за ТСО, выполняют компьютерную верстку, фото- и видеомонтаж и др.);
- оппоненты (спорщики, компроментаторы) – эта группа курируется педагогом, учащиеся прорабатывают ситуации спора, компроментирующие вопросы;
- интервьюеры (проводят, например, мини-опрос по теме мероприятия).

Ознакомьте ребят с ориентирами, по которым предстоит будущая коллективная оценка деятельности для правильного планирования своих действий и выполнения их по критериям, накоплению баллов и положительных отзывов в адрес своей инициативно группы.

Определите с обучающимися четкий график последующих собраний (можно отдельно по направлениям и группам) и время для индивидуальных консультаций.

III. Плановый сбор (контроль, корректировка, работа микроколлективов).

Каждую встречу заканчивайте постановкой задач следующего этапа действий. Обязательно проговаривайте это с группой, что нужно еще сделать и

что предоставить на следующую встречу. Попросите детей не разглашать ваших планов, чтобы сохранить интригу к предметному мероприятию.

Контрольных точек должно быть не менее трех:

- первая точка контроля – вы уже точно можете совместно с учащимися составить сценарий, так как будет ясно, что удастся, а что следует заменить и почему;

- вторая – проводите хронометраж (проверяете по времени), определяете совместно, проговаривая выигрышные и слабые моменты, вносите последние коррективы;

- третья точка контроля (учитывая, что объявление вывешивается за месяц до начала межпредметной недели, это конец третьей – начало четвертой недели подготовки) – включаетесь в репетиции на равных как участник, координатор, и если кому-то требуется помощь, то решаете всей группой, как помочь нуждающимся. На данном этапе ответственность коллективная.

IV. «ДЕЛО» (мероприятия недели).

Содержание мероприятия по предмету должно **СООТВЕТСТВОВАТЬ ЕДИНОЙ ТЕМЕ.**

При отборе материала предпочтение отдавайте информации, менее всего относящейся к учебной, программной. Обучающиеся должны видеть, что знания по вашему предмету необходимы им не только на уроках, но и в жизни, в том числе для здоровья, быту, общении, поддержании имиджа и др.

Учите детей конкретности: **ЧТО, ГДЕ, ПОЧЕМУ** это будет интересно присутствующим, или **ЗАЧЕМ** это им надо знать и в **КАКОЙ ИНТЕРЕСНОЙ ФОРМЕ** следует подать материал. Следите за указанием точных ссылок на источники. Подготовьте презентацию вашего выступления. Используйте современные интерактивные средства.

Развивайте навыки сотрудничества и конструктивного общения, обращайтесь внимание обучающихся на то, что это главное средство коллективного успеха.

Принимайте все предложения и идеи ребят, некорректные или малоэффективные замыслы предложите еще раз обдумать или описать их целесообразность. Найдите в сценарии место юмору, музыкальной заставке или мини-спектаклю. Это добавит положительных эмоций.

Не забывайте о приглашенных – мнения людей не из сферы образования для учащихся будут очень значимы, они будут усиливать ваши доводы и выводы, надежность ваших рекомендаций.

V. Сбор «ОГОНЁК» («Что мы узнали? Чего мы не знали? Что еще надо узнать?»), рефлексия: совместная – инициативной группы и педагогическая).

По окончании тематического мероприятия каждый педагог-предметник и инициативная группа участников совместно заполняют оценочный лист деятельности. Задача учителя – помочь группе с оценкой своих действий.

На итоговое мероприятие педагогу-предметнику следует иметь заполненный оценочный лист по итогам предметной секции с подсчитанным общим суммарным баллом. Выделите в своём оценочном листе «плюсы» (что получилось лучше всего) и «минусы» (что не получилось и требует усиленной педагогической помощи, поддержки, коррекции) в количестве не более трёх по каждому показателю. Подготовьте в письменном виде несколько рекомендаций по совершенствованию проведения межпредметной недели.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ инициативной группы участников межпредметной недели

ФИО преподавателя, заполняющего оценочный лист _____			Предмет _____		Дата _____	
№ п/п	Критерии	Баллы	Показатели	Уровень/оценка	Максимальный балл по разделу	Примечание, методика*
1	2	3	4	5	6	7
1	Удовлетворенность обучающихся мероприятием		До 50% От 50% до 80% От 80% до 100%	Средний – «удовлетворительно» = 1 балл Выше среднего – «хорошо» = 2 балла Высокий – «отлично» = 3 балла	3	Опрос, голосование, отзывы
2	Удовлетворенность педагогов мероприятием		До 50% От 50% до 80% От 80% до 100%	Средний – «удовлетворительно» = 1 балл Выше среднего – «хорошо» = 2 балла Высокий – «отлично» = 3 балла	3	Опрос, голосование, отзывы
3	Самостоятельная работа обучающихся: 1) поиск информации, 2) выступления, 3) подготовка презентации, видеоролика, 4) оформление кабинетов, 5) подготовка дополнительных материалов (музыки, прайсов, фильмов и т.п.), 6) приглашение гостей, 7) подведение итогов (участие в сборе «ОГОНЁК»), изготовление		По каждому пункту в отдельности: часто, почти всегда; иногда (встречается, имеется); редко (единичные случаи)	3 балла 2 балла 1 балл В итоге по всем показателям: от 7 до 12 баллов – «удовлетворительно», от 13 до 17 – «хорошо», от 18 до 21 – «отлично»	3	Каждый преподаватель составляет лист отчета на основании материалов мероприятия

	фотоматериалов и др. для отчета					
4	Уровень внутригруппового общения и коллективного взаимодействия , а также эмоциональной составляющей положительного микроклимата		Ответственный педагог-психолог. Представляет баллы и приравнивает их к оценке для общего подсчета: «удовлетворительно» = 1 балл , «хорошо» = 2 балла , «отлично» = 3 балла	3	Методики от педагога-психолога	
5	Коммуникативные учебные действия: 1) в выступлениях мысль выражена полно, точно и по теме		По каждому пункту в отдельности: часто, почти всегда; иногда (встречается, имеется); редко (единичные случаи)	3 балла 2 балла 1 балл В итоге по всем показателям: от 8 до 12 баллов – «удовлетворительно», от 13 до 17 – «хорошо», от 18 до 24 – «отлично»	3	Наблюдения, опрос присутствующих, отзывы участников
	2) адекватно используются речевые средства и выступающих, и присутствующих					
	3) наличие вопросов и уточнений со стороны присутствующих (наличие интереса), диалог					
	4) отстаивают свою точку зрения аргументировано (с фактами, рассуждая логически)					
	5) сравнивают разные точки зрения					
	6) адекватное межличностное восприятие					
	7) уважительное отношение к присутствующим					
	8) бесконфликтное взаимодействие на всех этапах межпредметной недели					
6	Познавательные учебные действия. Оцениваются отдельно по группе учащихся, задействованных в проведении и отдельно по группе парламентариев (т.е. дважды):		По каждому пункту в отдельности: часто, почти всегда; иногда (встречается, имеется); редко (единичные случаи)	3 балла 2 балла 1 балл В итоге по всем показателям: от 4 до 6 баллов – «удовлетворительно», от 7 до 9 – «хорошо»,	3 (по группе задействованных) и 3 (по группе парламентариев)	Наблюдения, опрос присутствующих, отзывы участников
	1) находят информацию по теме,					
	2) производят отбор необходимого материала из найденного (анализ, выводы),					
	3) составляет план ответа, сообщения, тезисов,					

	4) работают не только с информацией из учебников			от 10 до 12 – «отлично»		
7	Регулятивные учебные действия: 1) эффективное распределение времени на подготовку, выступление и другие этапы,		По каждому пункту в отдельности: часто, почти всегда; иногда (встречается, имеется); редко (единичные случаи)	3 балла 2 балла 1 балл В итоге по всем показателям: от 7 до 12 баллов – «удовлетворительно», от 13 до 17 – «хорошо», от 18 до 21 – «отлично»	3	Наблюдения, опрос присутствующих, отзывы участников
	2) среди сформулированных целей деятельности преобладают конкретные цели над целями – желаниями («необходимо ...» над «хотелось бы; ах, если бы»),					
	3) осуществляют контроль совместной деятельности, анализируют ситуации,					
	4) своевременно корректируют условия сбоев планов (или такого не было – 3 балла)					
	5) адекватно оценивают свою деятельность,					
	6) оценивают свою деятельность по нескольким критериям (включая самоконтроль),					
	7) могут соотнести свою и коллективную оценки происходящего					
8	Применение компьютерных технологий обучающимися		часто, почти всегда; иногда (встречается, имеется); применялись (единичные случаи)	3 балла 2 балла 1 балл	6	По факту
	Применение компьютерных технологий педагогами					
9	Общее количество участников (у педагогов взаимопосещение обязательно для коллективной рефлексии по совершенствованию педагогических условий образовательного процесса)		До 50% От 50% до 80% От 80% до 100%	Средний – «удовлетворительно» = 1 балл Выше среднего – «хорошо» = 2 балла Высокий – «отлично» = 3 балла	3	Листы регистрации, включая задействованных
10	Наличие приглашенных		1) были приглашены, не явились,	«удовлетворительно» = 1 балл	3	По факту

			2) присутствие, 3) присутствие и участие	«хорошо» = 2 балла «отлично» = 3 балла		
11	Сданы все материалы для составления сборника материалов (заполняется заместителем директора)		Сданы все материалы (сценарий, информация, репродукции, фотографии и др.)	«отлично» = 3 балла	3	По факту
В ИТОГЕ ПО ПРЕДМЕТУ				«ОТЛИЧНО» «ХОРОШО» «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	39-30 29-20 19-10	

**Отзыв обучающихся
о мероприятиях межпредметной недели**

№ п/п	Предмет	Класс _____	Какой предмет больше всего дал вам информацию по теме или был для вас наиболее интересным?
		Что вам больше всего запомнилось?	
1	Математика		
2	История, обществознание	<i>Видеофильм</i>	2
3	Химия, биология, география	<i>Приглашенные гости</i>	3
4	Физика		
5	Иностранный язык		
6	Физическая культура		
7	Искусство		
8	Русский язык, литература	<i>Песни одноклассников</i>	1
9	...		<i>В этой графе распределяют места (ранжируют от самого запомнившегося до менее заинтересовавшего)</i>