

План реализации мероприятий Программы «НАСТАВНИЧЕСТВО»

Первый год: (У-У) формирование сплоченного грамотного коллектива, обеспечение преемственности корпоративных стандартов, профессиональная подготовка

Второй год: (У-У-У) наставничество, как способ вдохновить на новое дело и участие в его реализации от планирования до замещения дефицитных компетенций (проект «Межпредметная неделя»)

Третий год: (У-У-у-у) управления траекторией развития обучающихся, уровнем мотивации и творческой активности, побуждением к поиску уникальных решений (проект «Межпредметная неделя»)

Цель: оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации образовательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

| Содержание мероприятий первого года | | | Контроль |
|---|--|---|--|
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией | |
| сентябрь | | | |
| 1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| октябрь | | | |
| 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. | Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| ноябрь | | | |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия». | Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти». | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| декабрь | | | |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на | Анализ педагогических ситуаций. | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль |

| | | | |
|---|--|---|---|
| уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | | | ведения школьной документации. |
| январь | | | |
| 1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| февраль | | | |
| 1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). | Индивидуальные беседы с родителями. | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| март | | | |
| 1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| апрель | | | |
| 1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| Май | | | |
| 1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Отчёт о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |

| Содержание мероприятий второго (У-У-У) и третьего года (У-У-у-у) | | |
|---|---|--|
| Этапы работы | Деятельность | |
| ноябрь | | |
| Подготовительный этап | Событийность в образовательной и педагогической деятельности. Технология КТД. | Практикум «Проектирование сценария события в учебном процессе!» |
| декабрь | | |
| Сбор «ИДЕЯ» | Разделение полномочий, планирование деятельности предметных секций, как индивидуальной, так и коллективной | Обеспечение межпредметных связей образовательного процесса |
| январь | | |
| Сбор «СТАРТ» | Разработка содержания предметных секций и организация их работы. Организация взаимодействия. Поиск информации в различных источниках, в том числе и в информационной сети Интернет. Отбор и обработка информации. Приглашение гостей, оформление кабинетов, подготовка реквизита и раздаточного материала | Отбор содержания. Вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность |
| февраль | | |
| Оперативные сборы | Проверка готовности, устранение недостатков. Анализ материалов. Регламентация образовательных событий, медиа сопровождение | Организация форм и методов коллективного взаимодействия, способствующих навыкам конструктивного бесконфликтного общения; |
| март | | |
| Сбор «ДЕЛО» | Проведение образовательного события обратная связь | Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. |
| апрель | | |
| Сбор «ОГОНЁК» | Коллективный анализ. Индивидуальное мнение, планы устранения недостатков индивидуальных образовательных траекторий. | Выявление проблемных точек в учебно-методической работе |